



Devenez Agent(e) de Médiation



**Formation
Agent de médiation
Information
Services (AMIS)**

FORMATION DE 12 MOIS

Formation au TITRE PROFESSIONNEL de niveau III de Agent de médiation Information Services
Défini par l'arrêté du 11 janvier 2021 et enregistré au Répertoire Nationale des Certifications professionnelles sous le code 37722
TITRE NIVEAU CAP/BEP

Cochez les réponses pour savoir si la formation vous correspond :

- Vous êtes ouvert d'esprit et aux autres
- Vous aimez travailler en extérieur
- Vous êtes d'un naturel tempéré
- Vous aimez le dialogue
- Vous souhaitez contribuer à améliorer la qualité du vivre ensemble ?

**LA FORMATION EST
FAITES POUR VOUS ?**

Contactez-nous



Durée : 58 jours



Rythme : 1 semaine en centre de formation / 3 semaines sur le terrain



Dans le respect de ses engagements RSE et de sa charte, OPTIMA étudie toutes les candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.

LES MISSIONS D'UN AGENT DE MÉDIATION :

Participer au maintien du lien social et prévenir les situations de conflits ou de dysfonctionnements par une présence active

Réguler par la médiation des situations de tension et de conflit

Participer à des actions d'animation ponctuelle ou à des projets partenariaux

"La médiation sociale est un processus de création et de réparation du lien social et derèglement des conflits de la vie quotidienne, dans lequel un tiers impartial et indépendant tente à travers l'organisation d'échanges entre les personnes ou les institutions, de les aider à améliorer une relation ou de régler un conflit qui les oppose "

Définition adoptée par 42 experts de 12 états membre de l'Union Européenne réunis en 2000 par le secrétariat Général du Conseil interministériel à la ville et la Délégation interministérielle à la Ville.



LinkedIn
Optima médiation



Email
formation@optima.tm.fr



Site internet
<https://www.optima.tm.fr/>

CONTENU DE LA FORMATION

Les modules

(DF1)

Assurer une veille active pour prévenir les dysfonctionnements et tensions

L'organisation administrative, judiciaire et sociale

Panorama des services et institutions, notamment dématérialisés

Le cadre légal du médiateur social : habitat, vie privée, espaces privés et publics, transport, etc...

Le compte rendu de son activité (écrit et oral) et les outils de la bureautique

Identifier les éléments dysfonctionnant et savoir les hiérarchiser

La démarche de veille technique

Identifier les différentes composantes des publics : handicap physique et mental, psychologie des enfants et adolescents, dynamique de groupe, addictions, approche psychopathologique

Intervention responsable de services de médiation - politique de la ville - service ville

L'identification de ses partenaires, leur champ d'intervention et les modalités de travail avec le médiateur social

Les notions de partenariat et de réseau

(DF2)

Mettre en œuvre la médiation sociale au quotidien

Le référentiel de la médiation sociale, de sa définition à la norme métier

Le cadre déontologique de la médiation sociale

Les limites de l'intervention du médiateur social, les rôles et missions des autres intervenants

Les bases de la communication en médiation sociale

Diagnostiquer et gérer une situation de conflit en temps réel

Les publics et les différentes problématiques : laïcité, justice des mineurs, incivilité, phénomène de bande

La présentation de son métier et de sa structure

Témoignages de médiateurs sociaux, exemples de différents emplois de la médiation sociale

(DF3)

Participer à des projets partenariaux et des actions collectives

La méthodologie de projet

Construire une information pertinente

Le processus et les modalités d'évaluation d'une action collective

(DF4)

Veiller à la sécurité des personnes et à la sienne ou celle de son collègue

L'analyse de la pratique

La gestion des émotions et du stress

Formation Sauveteur Secouriste au Travail

(DF5)

La mise en pratique sur le terrain

La réalisation d'un stage au sein d'une structure/d'un service de médiation sociale (8 semaines minimum)

PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter et maîtriser la communication orale.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Pédagogie active, concrète, participative dirigée vers l'opérationnalité.

Exercices pratiques issus de la pratique professionnelle des formateurs en alternance avec des apports théoriques

TARIFS

Demandeur d'emploi et contrats de professionnalisation : 5278 € + frais de jury pour la certification : 350 €

Alternants en apprentissage : 9010 € (prise en charge totale ou partielle des opérateurs de compétences).

Selon votre situation (premier emploi, salarié, demandeur d'emploi, etc) vous pouvez obtenir des aides à la formation. Contactez-nous.

ORGANISATION DE LA FORMATION :

L'équipe pédagogique est composée d'experts dans leur domaine. Les formateurs sont des professionnels de terrain, encadrants d'équipe et médiateurs expérimentés, volontaires parmi les 100 salariés d'OPTIMA. L'équipe est complétée, en fonction des besoins et thématiques, par des professionnels d'autres domaines : praticiens en addictologie, formateurs en insertion ou en bureautique...

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications consulter le site de **France Compétences**.

ILS NOUS FONT CONFIANCE POUR FORMER LEURS MÉDIATEUR(TRICE)S :

